

Приложение № 1
к приказу МКУК «ВИХМ»
от «24» 11 2024 года № 125

Утверждено
приказом МКУК «ВИХМ»
от «24» 11 2024 года № 125

**Положение
об оказании платных услуг
муниципального казенного учреждения культуры
«Валуйский историко-художественный музей»
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Валуйский историко-художественный музей» (далее – Учреждение) и его филиалами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р», Социальным кодексом Белгородской области, Постановлением Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», Постановлением Правительства Белгородской области от 16 сентября 2024 года № 444-пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области и Валуйского муниципального округа, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества оказания основных услуг.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

2.3. В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Валуйский историко-художественный музей» на возмездной основе могут предоставляться следующие услуги:

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей музеев;
- экскурсионное обслуживание населения Валуйского муниципального округа и его гостей, в том числе экскурсии в музей и экскурсии вне музея (информационное сопровождение по памятным местам города Валуйки и Валуйского округа);
 - предоставление доступа к просмотру экспозиции и выставок;
 - предоставление доступа к фотосъемке экспонатов в экспозиции музея;
 - предоставление доступа к видеосъемке экспонатов в экспозиции музея;
 - предоставление доступа к киносъемке;
 - ксерокопирование и печать библиотечного, музейного и архивного материала (по периодам);
 - предоставление доступа к работе с музейным и архивным материалом в здании музея;
 - предоставление доступа к работе с музейными предметами и их отбор сотрудникам музея;
 - сканирование и печать фондовых материалов;
 - копирование материалов на CD-носитель заказчика;
 - консультационно-справочное обслуживание (научная консультация, составление и выдача научных письменных справок по разовому запросу);
 - организация и оформление выставок вне музея (в организациях);

- печать информационно – справочного материала;
- проведение мастер-классов;
- библиотечное обслуживание, в том числе, выдача книги напрокат
- организация и проведение мероприятий в музее и вне музея, в т.ч. корпоративных;
- создание выставок и экспозиций в других организациях и учреждениях;
- оказание услуги аквагим;
- реализация сувенирной продукции.

2.4. Иные виды деятельности, не перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения, Учреждение может оказывать на платной основе только после внесения соответствующих изменений в Устав.

2.5. Учреждение обязано известить получателей платных услуг в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей платных услуг;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирующих организациях.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение культуры устанавливает самостоятельно.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги содержатся в прейскурантах (Приложение № 1,2,3 к настоящему Положению).

2.8. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг. Договор может быть заключен как в устной, так и в письменной форме.

2.8.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.8.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно (приложение №4 к настоящему Положению).

2.8.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному получателю платных услуг перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.8.4. Договор в письменной форме заключается путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами или уполномоченными ими лицами, как правило, в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

2.9. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников

Учреждения, а также могут осуществляться с привлечением внешних специалистов.

2.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию обслуживающего учреждения, согласно соглашению.

4. Правила формирования цен на услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются с учетом:

- потребительского спроса и возможностей Учреждения;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
- рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение для следующих категорий граждан:

- многодетные семьи;
- дети дошкольного возраста, школьники до 14 лет;
- инвалиды I и II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники специальной военной операции (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области; проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне») (далее - участники СВО), а также члены их семей.

- граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;

- граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

- ветераны Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий и семьям погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

- почетные граждане Валуйского округа и Белгородской области;

- жители Белгородской области ежегодно в праздничный день 9 мая и в День города Валуйки;

- сотрудники государственных и муниципальных музеев.

- пенсионеры;

А также в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства о культуре» льготное посещение устанавливается лицам, не достигшим 18 лет, и лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам.

5.2. Информация о мерах поддержки и порядке их предоставления размещается на официальном сайте Учреждения и его филиалов в сети Интернет, а также на информационных стендах в помещениях Учреждения и его филиалов, и должна содержать перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

5.3. Льготное посещение Учреждения и филиалов осуществляется при подтверждении права на получение льготы.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении права льготного посещения Учреждения и филиалов является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

5.5. Заявителям, имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

5.6. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий (выставок), организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности с организаторами данных мероприятий (выставок), при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

5.7. Порядок предоставления мер поддержки многодетным семьям:

5.7.1. Порядок предоставления мер поддержки многодетным семьям определяет правила и условия льготного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства

о культуре», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р» и Социальным кодексом Белгородской области.

5.7.2. При организации платных услуг Учреждением предоставляются следующие льготы:

- право посещения стационарных экспозиций и выставок Учреждения и филиалов – бесплатно.

5.7.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении многодетной семьи (членов многодетной семьи), определенной в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области.

5.7.4. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.7.1 настоящего Положения, предъявляют удостоверение многодетной семьи.

При посещении Учреждения и его филиалов многодетными семьями (членами многодетной семьи) статус многодетной семьи может подтверждаться «Электронным удостоверением многодетной семьи» при предъявлении QR-кода на электронном или бумажном носителе.

5.8. Порядок предоставления мер поддержки детям дошкольного возраста и школьникам до 14 лет:

5.8.1. Порядок предоставления мер поддержки детям дошкольного возраста и школьникам до 14 лет определяет правила и условия посещения Учреждения и его филиалов детьми дошкольного возраста и школьниками до 14 лет, обучающимся на территории Белгородской области в соответствии с постановлением администрации Валуйского городского округа от 08 декабря 2022 года № 2087 «О совершенствовании музейно-просветительской деятельности на территории Валуйского городского округа».

5.8.2. При организации платных услуг Учреждением предоставляются следующие льготы:

- право посещения стационарных экспозиций и выставок Учреждения и филиалов (включая экскурсионное обслуживание) – бесплатно.

5.8.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении детьми дошкольного возраста и школьниками до 14 лет, обучающимися на территории Белгородской области, в музеи Валуйского муниципального округа.

5.8.4. Для получения льготного билета необходимо предъявить документ, подтверждающий возраст ребенка.

5.9. Порядок предоставления мер поддержки инвалидам I и II групп:

5.9.1. Порядок предоставления мер поддержки инвалидам I и II групп определяет правила и условия льготного посещения инвалидами I и II групп, Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства о культуре».

5.9.2. При организации платных услуг Учреждением предоставляются следующие льготы:

- право посещения стационарных экспозиций и выставок Учреждения и филиалов (без экскурсионного обслуживания) – 50 процентов от полной стоимости билета.

Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение Учреждения и его филиалов в размере 50 процентов от полной стоимости билета.

5.9.3. Выдача льготных билетов осуществляется при предоставлении документа, подтверждающего право льготного посещения инвалидами I и II групп Учреждения.

5.9.4. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.9.1 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- справку медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

5.10. Порядок предоставления мер поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по призыву:

5.10.1. Порядок предоставления мер поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, определяет правила и условия льготного посещения военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, Учреждения и филиалов в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

5.10.2. При организации платных услуг Учреждением предоставляются следующие льготы:

- право посещения стационарных экспозиций и выставок Учреждения и филиалов (с экскурсионным обслуживанием) – бесплатно.

5.10.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, в Учреждение и филиалы.

5.10.4. Для получения бесплатного билета лица, указанные в пункте 5.10.1 настоящего Положения, предъявляют военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

5.11. Порядок предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей:

5.11.1. Порядок предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей определяет правила и условия льготного посещения участниками СВО и членами их семей, указанными в пункте 5.11.2 настоящего Положения, в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

5.11.2. К лицам, имеющим право на бесплатное посещение стационарных экспозиций Учреждения (без экскурсионного обслуживания) относятся:

- участники СВО;
- супруга (супруг) участника СВО;
- дети участника СВО, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет;
- лица, находящиеся на иждивении участников СВО;

- родители участника СВО.

5.11.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5.11.2 настоящего Положения, в Учреждение или его филиалы.

5.11.4. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.11.2 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для участников СВО;

- справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участника СВО;

- удостоверение установленного образца для членов семьи участника СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО.

5.12. Порядок предоставления мер поддержки лицам, не достигшим 18 лет, лицам обучающимся по основным профессиональным образовательным программам:

5.12.1. Порядок предоставления мер поддержки лицам, не достигшим 18 лет, определяет правила и условия льготного посещения лицами, не достигшими 18 лет, Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.12.2. Лицам, не достигшим восемнадцати лет, гарантируется право на бесплатное посещение Учреждения и его филиалов один раз в месяц.

5.12.3. Лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, предоставляется право на бесплатное посещение Учреждения и его филиалов не реже одного раза в месяц.

5.12.4. Выдача бесплатных билетов осуществляется при личном обращении лицами, указанными в пунктах 5.12.2 и 5.12.3 настоящего Положения.

5.12.5. Для получения льготного билета необходимо предъявить документ, подтверждающий возраст и личность (свидетельство о рождении, паспорт) и статус обучающегося по основным профессиональным образовательным программам (справка, студенческий билет).

5.13. Порядок предоставления мер поддержки другим льготным категориям:

5.13.1. Порядок предоставления мер поддержки другим категориям граждан определяет правила и условия льготного посещения других категорий граждан на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.13.2. При организации платных услуг Учреждением предоставляются следующие льготы:

1) в соответствии с Законом РФ от 15.01.1993 N 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы,

имеют право на внеочередное бесплатное посещение стационарных экспозиций Учреждения и его филиалов (без экскурсионного обслуживания);

2) право бесплатного посещения стационарных экспозиций Учреждения и его филиалов (без экскурсионного обслуживания) предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, удостоенным звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации, и гражданам Российской Федерации, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней;

- ветеранам Великой Отечественной войны;

- ветеранам боевых действий и семьям погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

- почетным гражданам Валуйского округа и Белгородской области;

- жителям Белгородской области ежегодно в праздничный день 9 мая и в День города Валуйки в соответствии с постановлением администрации Валуйского городского округа от 08 декабря 2022 года № 2087 «О совершенствовании музейно-просветительской деятельности на территории Валуйского городского округа»;

- сотрудникам государственных и муниципальных музеев.

3) право посещения стационарных экспозиций Учреждения и его филиалов (без экскурсионного обслуживания) – 50 процентов от полной стоимости билета предоставляется:

- пенсионерам.

5.13.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лицами, указанными в пункте 5.13.2 настоящего Положения.

5.13.4. Для получения льготного билета необходимо предъявить:

- документ, подтверждающий личность (свидетельство о рождении, паспорт);

- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (удостоверение, справка и прочее).

6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Валуйского муниципального округа.

6.2. Учреждением ведется отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

6.3. Учреждение осуществляет расходование денежных средств поступивших от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Остаток средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

6.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество платных услуг;

- за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам об оказании услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров об оказании услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в пределах действующего законодательства.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры администрации Валуйского муниципального округа и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением по вопросу оказания платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

8.4. Перечень платных услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.3. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа.

2.4. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее __ (_____) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг;
- осуществляет контроль за ходом оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему договору.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

3.3. Акт об оказании услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.5. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта об оказании услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе (выбрать нужное)

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя.

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение.

3.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг Исполнитель по истечении _____ (_____) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить и подписать Акт об оказании услуг в одностороннем порядке.

С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее ____ (_____) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта об оказании услуг обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг составляет ____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке (выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты)

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

- в течение ____ (_____) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг или с момента составления одностороннего Акта об оказании услуг в случаях, предусмотренных Договором.

- часть стоимости Услуг в размере ____ (_____) руб., НДС не облагается, Заказчик оплачивает до начала оказания Исполнителем услуг (предварительная оплата), оставшуюся часть стоимости Услуг в размере ____ (_____) руб., НДС не облагается, Заказчик оплачивает в течение ____ дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг или с момента составления одностороннего Акта об оказании услуг в случаях, предусмотренных Договором.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение _____ (_____) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный _____ (уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более _____, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует в течение _____ с даты его заключения (возможно установление иного порядка).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде посредством электронной почты.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу регистрации по месту жительства (для физического лица) или указанному в ЕГРЮЛ (для организаций), или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение ____ (____) рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.3 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
Наименование	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Тел/факс	Тел/факс
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
КПП	КПП
КПП	КПП
в	в
К/с	К/с
БИК	БИК

От имени Заказчика:

_____(____)
М.П.

От имени Исполнителя:

_____(____)
М.П.

Приложение
к Договору об оказании
услуг

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

АКТ

об оказании услуг

от «__» _____ г.

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Кол-в о	Ц	Цена	Сумма

Итого: _____ (_____) рублей ____ копеек. Без НДС.

Вышеуказанные услуги оказаны полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему и качеству услуг не имеет.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

(ФИО)

подпись)

(ФИО)