

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Валуйского городского округа

от 14.06.2020 № 366



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ВАЛУЙСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»
(новая редакция)**

город Валуйки
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения культуры «Валуйский историко-художественный музей» (далее – «Учреждение»), принятой в связи с реорганизацией Учреждения путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Уразовский краеведческий музей» и муниципального учреждения культуры «Дом-музей генерала армии Н.Ф. Ватутина».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение культуры «Валуйский историко-художественный музей».

Сокращенное наименование: МКУК «ВИХМ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Ст. Разина, 16.

Фактический адрес: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Ст. Разина, 16.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - казенное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - Валуйский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, город Валуйки, площадь Красная, 1.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации Валуйского городского округа (далее - Управление), действующего в соответствии с положением об управлении культуры администрации Валуйского городского округа и осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя на основании муниципальных правовых актов.

1.8. Учредитель обеспечивает организационные, правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, учёта, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, а также его деятельности в качестве муниципального казенного учреждения культуры.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления по организации музейного обслуживания и обеспечения жителей Валуйского городского округа услугами организаций культуры.

1.10. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученный доход между Учредителем и Учреждением, а направляет его на достижение уставной цели.

1.11. Учреждение является научно-исследовательским, научно-просветительным центром и муниципальным хранилищем памятников материальной и духовной культуры.

1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Учреждение вправе иметь счета в органах казначейства и/или финансовых органах администрации Валуйского городского округа.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, а также во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Валуйского городского округа, иными юридическими и физическими лицами.

1.17. В целях координации деятельности Учреждение может на добровольных началах, с письменного согласия Учредителя входить в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.18. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальные и другие наименования, эмблему) в

рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.19. В состав Учреждения входят филиалы, не являющиеся юридическими лицами, расположенные на территории Валуйского городского округа и осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о филиалах:

1.19.1. Уразовский краеведческий музей (сокращенное наименование - УКМ), находящийся по адресу: 309970, Белгородская область, Валуйский район, п. Уразово, ул. 9 Января, д. 3;

1.19.2. Дом-музей генерала армии Н.Ф. Ватутина (сокращенное наименование - Дом-музей Н.Ф. Ватутина), находящийся по адресу: 309950, Белгородская область, Валуйский район, с. Ватутино, ул. Меловая, д. 15.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем исполнения функций в сфере музейного дела.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях и осуществление научно-просветительной деятельности, связанной с сохранением культурной и исторической памяти Белгородской области, воспитанием патриотизма и духовности;
- формирование и удовлетворение познавательных потребностей населения в истории.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным и историческим ценностям, получение информации, участие в культурной жизни и пользование музейными фондами, определение целей и приоритетов в развитии музейного обслуживания населения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление в установленном порядке приема, учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы;
- осуществление научного комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- научное изучение и систематизация предметов фонда хранения Учреждения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах;

- разработка научных концепций комплексного развития Учреждения, пропаганды истории края и изобразительного искусства путем создания тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства края, организация научных конференций, симпозиумов и т.д.;

- изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами в предусмотренном законодательством порядке;

- организация выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;

- прием посетителей, их экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание, ведение иной просветительской (просветительной) и музейно-образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

- организация работы обществ, кружков, клубов и объединений по интересам, реализация музейных программ и иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции Учреждения;

- осуществление в установленном порядке издательской, полиграфической и рекламно-информационной деятельности;

- участие в разработке и реализации федеральных, областных (региональных), муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

- организация мероприятий по популяризации музейных предметов, культурно-массовых мероприятий;

- организация туристско-экскурсионных маршрутов и экскурсий по городу Валуйки и другим населенным пунктам Валуйского городского округа (пеших (пешеходных), на автомобильном и других видах транспорта);

- проведение в установленном порядке экспертизы музейных ценностей;

- оказание экспертно-консультативной и практической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- осуществление методической работы по вопросам музейного дела;

- реализация сувенирной и печатной продукции искусствоведческой, историко-краеведческой и культурной направленности;

- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей его основные сферы деятельности;

- повышение квалификации сотрудников Учреждения и филиалов,

организация стажировки и совместной работы с сотрудниками музеев в предусмотренном законодательством порядке.

2.5. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

Учреждение:

- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с осуществлением своей уставной деятельности;
- готовит предложения по созданию или ликвидации своих филиалов;
- координирует деятельность и взаимодействие с социальными институтами, общественными организациями, осуществляет социальные мероприятия, реализуемые через систему проектов, направленных на сохранение традиций, развитие любителей искусства и ремесел, поддержку социальной защиты персонала и населения, поддержку общественных инициатив;
- создает условия для сотрудничества на областном, межрегиональном, всероссийском уровнях, налаживания культурных связей;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, профессиональных и творческих акций;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;
- организует инженерно-техническое обслуживание, решение вопросов охраны труда, техники безопасности.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Валуйского городского округа.

2.7. Учреждение и филиалы осуществляют следующие виды приносящей доход деятельности:

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей музеев;
- экскурсионное обслуживание населения Валуйского городского округа и его гостей, в том числе экскурсии в музей и экскурсии вне музея (информационное сопровождение по памятным местам города Валуйки и Валуйского округа);
- предоставление доступа к просмотру экспозиции и выставок;
- предоставление доступа к фотосъемке экспонатов в экспозиции музея;
- предоставление доступа к видеосъемке экспонатов в экспозиции музея;
- предоставление доступа к киносъемке;
- ксерокопирование и печать библиотечного, музейного и архивного материала (по периодам);
- предоставление доступа к работе с музейным, архивным материалом в здании музея;

- предоставление доступа к работе с музейными предметами и их отбор сотрудниками музея;
- сканирование и печать фондовых материалов;
- копирование материалов на CD-носитель заказчика;
- консультационно-справочное обслуживание (научная консультация, составление и выдача научных и типовых справок с использованием музейных материалов по разовому запросу);
- организация и оформление выставок вне музея (в организациях);
- печать информационно-справочного материала;
- проведение мастер-классов;
- библиотечное обслуживание, в том числе выдача книг напрокат;
- организация и проведение мероприятий в музее и вне музея, в том числе корпоративных;
- создание выставок и экспозиций в других организациях и учреждениях;
- оказание услуги аквагрим;
- реализация сувенирной продукции.

2.8. Платные формы музейной деятельности не рассматриваются как предпринимательская деятельность, так как доходы от оказания платных услуг идут на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает перечень и цены на платные виды деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Фонды хранения Учреждения

3.1. Учреждение хранит и использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды Российской Федерации являются государственной (федеральной) и негосударственной (муниципальной) собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Основные музейные фонды включают в себя:

- музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, рукописные книги, антикварные редкие и особо ценные издания, а также другие коллекции или отдельные предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включая библиотечные и архивные ценности, являющиеся предметами особого хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

К научно-вспомогательному фонду относятся: различные воспроизведения (фотокопии, слепки, муляжи, макеты), реконструкции, карты, диаграммы, схемы, планы и др., разработанные или приобретенные в процессе комплектования, изучения и экспонирования музейных коллекций;

- образцы скоропортящихся сельскохозяйственных культур и других натуральных материалов, подверженных порче и требующих частой замены;
- натуральные материалы - объекты природы, не имеющие музейного значения, но используемые для наглядного показа некоторых особенностей природы и ее явлений.

В отдельных случаях научно-вспомогательные материалы могут быть переведены в основной фонд (например, точные копии утраченных уникальных предметов).

Из научно - вспомогательного фонда может быть выделен обменный фонд.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью.

Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в федеральной собственности, могут передаваться Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок на основании соответствующих договоров.

Учет, хранение и использование указанных музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

Имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции, составляющие музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие в Учреждение с 01.01.1997 года и отраженные в учетной документации, входящие в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются муниципальной собственностью Валуйского городского округа и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций, содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

Основными учетными документами являются книга поступлений, книга научного инвентаря, другие инвентарные книги, акты приема и выдачи музейных предметов и музейных коллекций, протоколы заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии и т.д.

3.7. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описания, измерения, маркировки и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются

инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся негосударственной частью Музейного фонда Российской Федерации, включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации на основании заявления собственника предмета в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации, после проведения соответствующей экспертизы.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Порядок разграничения форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, устанавливается Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

3.9. Исключение музейных предметов и музейных коллекций Учреждения из состава Музейного фонда Российской Федерации производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, устанавливаемом Положением о Музейном фонде Российской Федерации, после проведения соответствующей экспертизы.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключёнными из состава Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, принимаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Музейная коллекция является неделимой.

3.11. Государственный контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся муниципальной собственностью, и деятельностью Учреждения осуществляется государственным и региональным органами в сфере культуры.

Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

- проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;
- постановка вопросов перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций,

переданных в управление Учреждению, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях Учреждения, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда российской Федерации.

3.12. Музейные и архивные фонды, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительской документации.

3.13. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Валуйского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации только для осуществления уставных целей деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- движимое и недвижимое имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных ассигнований;
- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо переданное в безвозмездное пользование, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством. Функцию главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Учредитель.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Валуйского городского округа и на основании бюджетной сметы.

4.11. Учреждение не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме зачисляются в бюджет Валуйского городского округа.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из

заключенных ей муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.15. Учреждение может совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- согласование вопросов по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление финансового обеспечения для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере культуры;

- согласование вопросов создания (ликвидации) филиалов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- изъятие излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование бюджетной сметы Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора и главного хранителя музейных предметов Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области, нормативных правовых актов Валуйского городского округа и настоящего Устава;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативных правовых актов Валуйского городского округа и настоящим Уставом.

5.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя.

Срок полномочий директора определяется его трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетной сметы;

- эффективное использование бюджетных средств;
- утверждает бюджетную смету;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, в том числе иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Валуйского городского округа, относящимся к компетенции Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключает договоры и муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения: издает и утверждает приказы, принимает меры к разработке других локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения, утверждает их;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает положения о филиалах Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, укрепление материально-технической базы, повышение квалификации специалистов и их профессионального уровня;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
- обеспечивает организацию работ по хранению, комплектованию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа и трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и несет ответственность за работу Учреждения.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Учредителя.

6.9. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения разделительный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее - локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие отношения по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, и скреплено печатью №

Международные

Подпись _____



М.П. Экземпляр документа хранится в архиве

